

บริการรูปแบบที่ 2

คู่มือการใช้งาน Program SMS_WEB V.3.1.0

ระดับ Admin

1. สามารถกำหนด user name/ password ให้แต่ละแผนกต่างๆได้
2. สามารถกำหนดจำนวนการใช้ message ในแต่ละเดือน, ในแต่ละวัน ของแต่ละ User ได้ ตัวอย่าง เช่น กำหนดให้ User A ส่งข้อความได้ 500 message/เดือน โดยจำกัดจำนวน การส่ง 50 message/วัน .
3. สามารถกำหนดอายุการใช้งาน (Expired) ของแต่ละ User ได้
4. มีระบบบริหารจัดการ User ในระบบทั้งหมด รวมทั้งจัดทำ Report ทั้งระบบ หรือแต่ละ User ก็ได้

ขั้นตอนการจัดการดังนี้

1. การกำหนดชุดบริการ

ให้ใช้ชื่อชุดบริการ ที่สื่อความหมายถึงจำนวน message และระยะเวลาการใช้งาน เช่น SMS1,000/3M หมายถึงสามารถใช้ส่งข้อความได้จำนวน 1,000 messages อายุการใช้งาน 3 เดือน เป็นต้น ในการกำหนดจำนวนข้อความและจำนวนวันให้พิมพ์ลงในช่องที่ระบุไว้ และ ใส่หมายเหตุตามต้องการ จากนั้นให้ Click ที่ สร้างชุดบริการ

2. สร้างหน่วยงานลูกค้า

ใส่ชื่อองค์กร หรือชื่อผู้ให้บริการ จะต้องไม่ซ้ำกัน หากจำเป็นต้องใช้ชื่อที่ซ้ำกันก็ให้ตามด้วยเลขหมาย 1,2,3 เพื่อให้เกิดความแตกต่าง ใส่รายละเอียด ชื่อ ,ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์มือถือ ลงในช่องที่กำหนดไว้ ในช่องเพิ่มเติม อาจใส่คำว่า กลุ่ม Test, กลุ่ม Customer หรืออื่นๆ เป็นต้น จากนั้นก็จะเป็นชื่อผู้ใช้คือ Username, รหัสผ่านคือ Password และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งหนึ่ง พร้อมกำหนดแบบลูกค้า เป็นแบบ Pre-Paid (มีการหมดอายุเช่น 30 วัน, 60 วัน, 90 วัน) หรือแบบ Post-Paid คือเมื่อครบกำหนดเช่น 30 วัน จะ Refresh จำนวนข้อความและจำนวนวันในการใช้งานให้ใหม่เช่น 1,000 ข้อความ 30 วัน เมื่อขึ้นเดือนใหม่ก็จะมีข้อความและอายุการใช้งานเต็มตามจำนวนเช่นเดิม จากนั้น Click ที่เพิ่มลูกค้า ข้อมูลก็จะถูกเก็บไว้ใน Phone Book และยังสามารถแก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดของผู้ใช้บริการได้ตามต้องการ

3. ให้สิทธิ/อายุการใช้งาน

ให้ Click ที่ Dot down list ที่ท้ายบรรทัด เพื่อเลือกชื่อหน่วยงานลูกค้า จากนั้นเลือกชุดบริการ ที่ได้จัดเตรียมไว้แล้ว Click ที่เพิ่มสิทธิการใช้งาน ที่บรรทัดด้านล่างจะปรากฏชุดบริการที่เลือกขึ้น ให้ดูรายละเอียดจำนวนข้อความ จำนวนวันที่มีสิทธิใช้งาน ว่าถูกต้องหรือไม่

4. เปิดใช้งานระบบ

เมื่อเปิดเครื่องใหม่ทุกครั้งต้องมาเปิดระบบเพื่อเตรียมรอรับการใช้งานส่ง SMS

5. ปิดใช้งานระบบ

ยกเลิกการใช้งานของระบบการส่ง SMS ทั้งหมด ถ้าปิดระบบทุกๆ User ในระบบจะไม่สามารถใช้งานส่ง SMS ได้

6. รายงานสรุปชื่อผู้ใช้

เป็นรายชื่อผู้ใช้บริการ SMS ในระบบทั้งหมด สามารถ Click ที่ แก้ไข เพื่อทำการเปลี่ยน Username/Password ตามต้องการได้ด้วย

7. รายงานประจำวัน

สามารถดูข้อมูลการส่งข้อความไปยังเลขหมายต่างๆ, เวลาส่ง, จำนวนข้อความที่ส่ง

8. รายงานสรุป

สามารถเลือกช่วงวันที่จะแสดงยอดรวมในแต่ละวันที่ส่งข้อความโดยสามารถเลือกเป็นผู้ให้บริการแต่ละรายหรือให้แสดงผู้ใช้บริการทั้งหมดในระบบ

9. สถานะระบบ

จะบอกถึงรายละเอียดของระบบเช่น Username/Password, URL ของ Gateway มาตรฐานของจำนวน Character/Message, สถานะของระบบ ON หรือ OFF Code ของ Front ตัวอักษรที่ใช้

10. เปลี่ยนรหัส Admin

สามารถเปลี่ยนรหัส Admin ได้ตามต้องการ

ระดับ User

การใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ www.totsmartcall.com

- เมื่อได้รับ user name / password แล้ว เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ www.totsmartcall.com เลือกคลิกเมาส์ที่เมนูด้านซ้ายมือชื่อ smart sms center ใช้ username / password คีย์ในช่องที่กำหนดแล้ว login ก็จะได้หน้าจอสำหรับส่ง sms ที่ต้องการ
- ในการส่งข้อความเป็นรายเลขหมายให้คีย์เบอร์โทรศัพท์มือถือ ในช่อง หมายเลขโทรศัพท์ แต่ถ้าต้องการส่งข้อความมากกว่าหนึ่งเลขหมายใช้ “ , ” คั่นระหว่างเลขหมาย
- คีย์ข้อความที่ต้องการส่งลงในช่อง ข้อความ เมื่อสิ้นสุดข้อความพิมพ์เครื่องหมาย “/” ตามด้วยชื่อผู้ส่ง เพื่อให้ผู้รับจะได้ทราบว่าข้อความมาจากใคร คีย์เลขหมายมือถือของผู้ส่งลงในช่อง ผู้ส่ง/เบอร์ผู้ส่ง เพื่อให้ผู้รับสามารถติดต่อ กลับได้ถ้าต้องการ
- การส่งข้อความมีให้เลือกส่งเดี๋ยวนี้หรือตั้งเวลาส่ง ถ้าส่งเดี๋ยวนี้ก็ คลิกเมาส์ที่ปุ่ม ส่งเวลาเดี๋ยวนี้ จากนั้นคลิกเมาส์ที่ช่อง ส่งข้อความ ได้เลย ถ้าต้องการตั้งวัน/เวลาส่ง ให้คลิกเมาส์ไปที่ ตั้งเวลาส่ง จากนั้นตั้งวันที่ / เวลาที่ต้องการส่งข้อความ คลิกเมาส์ ช่องส่งข้อความ เมื่อถึงวัน/เวลาที่ตั้งไว้ระบบจะส่งข้อความให้อัตโนมัติ
- ในการพิมพ์ส่งข้อความแต่ละครั้ง จะมีช่องแสดงจำนวนตัวอักษรที่พิมพ์ และจำนวนข้อความที่ใช้ในบรรทัดล่าง จำนวนข้อความคิดตามมาตรฐานการส่งระบบ sms ทั่วไป สำหรับอักษรภาษาไทย

คิดจำนวน 70 ตัวอักษร รวมคีย์เว้นวรรค เป็น 1 ข้อความ สำหรับภาษาอังกฤษคิดจำนวน 160 ตัวอักษร รวมคีย์เว้นวรรค เป็น 1 ข้อความ

6. การนับจำนวนข้อความที่ส่งจะคิดตามจำนวนเครื่องโทรศัพท์ (เลขหมาย) ที่รับด้วย เช่น เมื่อพิมพ์ส่ง 1 ข้อความไปที่โทรศัพท์ 10 เครื่อง (10 เลขหมาย) ก็จะคิดจำนวนข้อความที่ใช้ทั้งหมด 10 ข้อความ
7. ระยะเวลาใช้งาน /จำนวนข้อความที่เหลือ จะระบุไว้ในช่องบรรทัดล่าง เวลาที่เหลือ ที่ใช้งานได้วันสิ้นสุดใช้งานแสดงในช่องสิ้นสุดวันที่และช่องข้อความที่เหลือเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบได้
8. สามารถเพิ่มรายชื่อบน Phone Book ได้โดยเลือกที่ เพิ่มสมาชิกใหม่ จากนั้นคีย์ชื่อ/เบอร์โทรศัพท์ และคลิกเมาส์ที่ เพิ่มสมาชิก รายชื่อจะถูกเก็บไว้ใน phone book เมื่อต้องการส่งข้อความไปยังบุคคลที่มีชื่ออยู่ใน Phone Book ให้คลิกเมาส์ที่ เครื่องหมาย ---- ที่อยู่หลังช่องหมายเลขโทรศัพท์ ก็จะมีรายชื่อ/เบอร์โทรศัพท์ที่เก็บไว้ขึ้นมา แล้วคลิกเมาส์เลขหมายที่ต้องการ ก็จะได้เลขหมายผู้นั้นปรากฏในช่องเลขหมายโทรศัพท์ทันที
9. ยังสามารถ Import รายชื่อสมาชิกจาก Text File ได้ด้วยโดยต้องจัด format ดังนี้
คำนำหน้า# ชื่อ# สกุล# หมายเลขโทรศัพท์# หมายเลขเหตุ# จากนั้นไปที่เพิ่มสมาชิกใหม่ นำเข้าจาก File แล้ว Browse ชื่อ File ที่ได้จัดไว้แล้ว เลือกลง ชื่อและเบอร์โทรทั้งหมดจะถูกนำเข้ายัง Phone book
10. สำหรับการจัดกลุ่มเพื่อส่งครั้งละจำนวนมากเพียงใช้เมาส์คลิกที่ เพิ่มกลุ่มสมาชิก จากนั้นคีย์ชื่อกลุ่มใช้เมาส์คลิกเพิ่มกลุ่มตามจำนวนที่ต้องการ จากนั้นใช้เมาส์คลิกที่ จัดกลุ่ม เลือกชื่อกลุ่มที่ได้สร้างไว้ เลือกรายชื่อสมาชิกในกลุ่มที่ต้องการไม่เกิน 500 รายชื่อต่อกลุ่ม ใช้เมาส์คลิกเพิ่มเข้ากลุ่มจัดรายชื่อสมาชิกที่ต้องการในทุกๆกลุ่ม
11. เมื่อต้องการส่งข้อความไปยังกลุ่มที่ได้จัดไว้แล้ว ใช้เมาส์คลิก ส่งข้อความรายกลุ่ม ในช่องเลือกกลุ่มสมาชิกมีปุ่ม --- ใช้เมาส์คลิกก็จะเห็นรายชื่อกลุ่มต่างๆที่ได้สร้างไว้เลือกกลุ่มที่ต้องการส่งข้อความ คีย์ข้อความในช่อง ข้อความ กดปุ่มส่งสามารถส่งแบบทันทีหรือตั้งวัน/เวลาส่งได้ตามต้องการ
12. สามารถจัดทำ Template สำหรับข้อความที่ต้องส่งทุกวัน หรือบ่อยๆ จะได้ไม่ต้องพิมพ์ทุกครั้งเมื่อต้องส่งข้อความ เมื่อเลือกข้อความลงในช่องข้อความแล้วยังสามารถปรับแก้ไขข้อความได้อีกตามต้องการเพื่อเป็นการประหยัดเวลาพิมพ์ข้อความ
13. มีรายงานการส่งข้อความที่สามารถดูได้เป็นแบบรายงานประจำวัน หรือรายงานสรุปในช่วงเวลาที่ต้องการทำให้ทราบยอดการใช้ message ที่ส่งไปได้ด้วยตัวเอง เป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้บริการ ที่สามารถตรวจสอบการใช้งานในแต่ละช่วงเวลาได้